

Antrag auf Erteilung einer Betriebserlaubnis

gemäß § 45 SGB VIII für den Betrieb einer Einrichtung, in der Kinder und Jugendliche
ganztagig oder gemäß § 32 SGB VIII für einen Teil des Tages betreut werden

[1] Antragsteller/in:

Name des Trägers	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Name Ansprechpartner/-in für diesen Antrag, E-Mail-Adresse, Telefonnummer	

[2] Angaben zur Einrichtung:

Name/Bezeichnung der Einrichtung	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Verantwortliche pädagogische Leitung (Name/Vorname/Geburtsdatum)	
Berufsabschluss der pädagogischen Leitung	

[3] Angebotsform

Kurzbeschreibung, gesetzliche Grundlagen	
Platzkapazität	
Aufnahmealter	
Geplanter Eröffnungstermin	

[4] rechtsverbindliche Erklärungen

- Bei der Einstellung von Mitarbeitern verlangt der Träger aktuelle erweiterte Führungszeugnisse nach dem Bundeszentralregistergesetz und prüft diese. Erweiterte Führungszeugnisse werden in regelmäßigen Abständen von 5 Jahren erneut angefordert und überprüft.
- Bei allen stationären und teilstationären Einrichtungen sind die Fachkräfte beim Träger der Einrichtung sozialversicherungspflichtig zu beschäftigen. Bei familienanalogen Wohnformen beachten Sie bitte die Hinweise des LJA M-V in der „Orientierung zu den Voraussetzungen familienähnlicher Wohnformen gemäß § 45a SGB VIII“.
- Die Inbetriebnahme erfolgt erst nach Erteilung der Betriebserlaubnis.

Notwendige Unterlagen:

Auszug aus dem Vereins-/Handelsregister bei juristischen Personen mit Benennung der rechtsgeschäftlichen Vertretung zzgl. Organigramm (soweit dies nicht bereits vorliegt bzw. bei Änderungen und bei neuen Trägern)	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ansprechpartner im BE-Verfahren mit Vertretungsvollmacht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Liquiditätsnachweis für 3 Monate (bei neuen Trägern)	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Konzeption einschl. Gewaltschutzkonzept und Angaben über Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung sowie zur ordnungsgemäßen Buch- und Aktenführung	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Grundriss mit Angaben über Quadratmeter und geplanter Nutzung der Räume, Sanitärbereiche, Küchen- und Flurbereiche	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kopie Mietvertrag/Eigentumsnachweis	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Stellungnahme des Bauamtes/Bauendabnahme bei Neubau oder genehmigungspflichtigen baulichen Veränderungen, ggf. Nutzungsänderung zur Nutzungsart Wohnen	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Stellungnahme Brandschutz bzw. Brandschutzunterlagen	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> ist beantragt und wird nachgereicht
Stellungnahme Gesundheitsamt (Unbedenklichkeits-Bescheinigung/Wasserprobe)	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> ist beantragt und wird nachgereicht
Aktueller Lebenslauf des pädagogischen Leiters/der Leiterin einschließlich Nachweis der Prüfungszeugnisse über die fachliche Ausbildung des Leiters/der Leiterin	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Erhebungsbogen zum Personal einschl. Qualifikationsnachweise (Anlage 1)	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Vereinbarungen gemäß §§ 8a und 72a SGB VIII	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bei tiergestützter Pädagogik entsprechende Gesundheitsnachweise/Haftpflichtversicherung/en	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Bitte beachten Sie die anliegenden „Hinweise zur Antragstellung auf Erteilung einer Betriebserlaubnis gemäß § 45 SGB VIII“.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

 Ort, Datum

 Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers
 bzw. eines Bevollmächtigten