|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerium für Soziales, Gesundheit und SportMecklenburg-Vorpommern | \\wm-sn-gv0002\benutzer$\sstamer\Eigene Bilder\Logos und Wappen\8141_lw_gross_small.gif |  | Landesamt für Gesundheit und Soziales  |  |

Landesamt für Gesundheit und Soziales

Abteilung 2 – Förderangelegenheiten

Neustrelitzer Straße 120

17033 Neubrandenburg

**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung für Vereine der Freien Wohlfahrtspflege zur**

[ ]  Förderung der Stärkung der ehrenamtlichen Mitarbeit und Gewinnung ehrenamtlich Tätiger

[ ]  Förderung von Familienentlastenden Diensten

[ ]  Förderung ambulanter Maßnahmen für Menschen mit Behinderungen

**Die Antragstellung erfolgt zur Weiterleitung an Untergliederungen des Erstempfängers und für eigene Vorhaben des Erstempfängers.**

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben zum Antragsteller (Erstempfänger)**
 |
| Antragsteller: |      Name  |
| Anschrift / Kontakt: |      PLZ |      Ort |
|      Straße |      Hausnummer |
|      Telefon |      Homepage |
|      E-Mail-Adresse (wird für die elektronische Übermittlung des Zuwendungsbescheides verwendet) |
| Wirtschafts-Identifikationsnummer: |       | Steuernummer: |       |
| Für das Antrags-, Auszahlungs- und Nachweisverfahren sind neben der gesetzlichen Vertretung weitere Personen zeichnungsberechtigt: |       Name, Vorname      Name, Vorname     Name, Vorname |

|  |
| --- |
| **Kontaktinformationen für die vorhabenbezogene Kommunikation** |
| Ansprechperson: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
| Telefonnummer: |       |

|  |
| --- |
| **Bankverbindung für die Auszahlung der Zuwendung** |
| Kontoinhaber: |       |
| Bankverbindung bei: |       |
| IBAN: |       |
| Verwendungszweck: |       |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Vorhaben**
 |
| Vorhabenzeitraum:(Zeitraum für die Abwicklung bzw. Umsetzung des gesamten Vorhabens) |      Beginn |      Ende |
| Durchführungsort (eigenes Vorhaben): |      Straße, Hausnummer |
|      PLZ, Ort oder Region |

|  |
| --- |
| **Kurzdarstellung des Vorhabens** |
| Weiterleitung an Untergliederungen des Erstempfängers zur[ ]  Förderung der Stärkung der ehrenamtlichen Mitarbeit und Gewinnung ehrenamtlich Tätiger[ ]  Förderung von Familienentlastenden Diensten, die darauf gerichtet sind, die Angehörigen von Menschen mit Behinderungen zu entlasten, die Pflegebereitschaft der betroffenen  Familien zu erhalten, Hilfe zur Selbsthilfe zu geben und vollstationäre Unterbringung  möglichst zu vermeiden[ ]  Förderung ambulanter Maßnahmen für Menschen mit Behinderungen zur Teilhabe am Leben in der Gesellschaft. Ziel ist es, die selbstbestimmte Lebensführung durch Förderung und Stärkung der individuellen Fähigkeiten der Menschen mit Behinderungen zu  unterstützen und eine stationäre Betreuung möglichst zu vermeiden.Eigenes Vorhaben des Erstempfängers      |

|  |
| --- |
| 1. **Beantragung der Zuwendung insgesamt**
 |
| Es wird eine Zuwendung in Höhe von **EUR** beantragt. |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung zum Vorsteuerabzug**
 |
| Der Antragstellende erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes |
| [ ]  nicht berechtigt ist. | [ ]  allgemein berechtigt ist. | [ ]   | für das beantragte Vorhaben in Höhe von       % berechtigt ist. |
| Dies wurde bei den o. g. Ausgaben berücksichtigt (Kalkulation von Netto-Ausgaben ohne Umsatzsteuer). |

|  |
| --- |
| 1. **Datenschutzerklärung**
 |
| Im Zuwendungsverfahren (Antragsprüfung, Bewilligung, Vorhabenbegleitung, Verwendungsnachweis-prüfung) werden personenbezogene Daten der am Vorhaben beteiligten Personen durch das Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) verarbeitet, um die Zuwendungsfähigkeit des Antrags festzustellen, die zuwendungsfähigen Vorhabenausgaben zu ermitteln und die Einhaltung des Zuwendungszwecks zu prüfen. Auf das unter <https://www.lagus.mv-regierung.de/Foerderungen/MV/> zur Verfügung gestellte Informationsblatt Datenschutz mit Informationen gem. Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Zuwendungsverhältnis wird verwiesen.Der Antragssteller erklärt, dass er den im Antrag namentlich benannten Personen das Informationsblatt zur Kenntnis gegeben hat und Personen, deren personenbezogene Daten im weiteren Zuwendungsverfahren an die Bewilligungsbehörde übermittelt werden, zur Kenntnis geben wird.Mit Einreichen des Antrages berechtigt der Antragsteller die Bewilligungsbehörde alle übergebenen Daten auf Datenträgern zu speichern und für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderprogramms auszuwerten. |

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Erklärungen**
 |
| Es wird erklärt, dass* alle mit dem Vorhaben im Zusammenhang stehenden Einnahmen (Eigenmittel und Drittmittel) im Finanzierungsplan angegeben sind,
* die ggf. ausgewiesenen Eigenmittel in der kalkulierten Höhe für die Finanzierung des Vorhabens (eigenes Vorhaben) zur Verfügung stehen,
* die geplanten Ausgaben zur Realisierung des Vorhabens notwendig sind und nach den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit kalkuliert wurden,
* durch die Realisierung dieses Vorhabens keine Folgekosten entstehen, deren Finanzierung nicht gesichert sind,
* Änderungen mit Auswirkungen auf diese Förderung auch vor Bewilligung der Zuwendung unverzüglich angezeigt werden,
* das Einverständnis besteht, alle zur Beurteilung des Antrages erforderlichen Auskünfte zu erteilen,
* die beigefügten Anlagen Bestandteil dieses Antrages sind,
* die in diesem Antrag und den zugehörigen Anlagen gemachten Angaben und Erklärungen richtig und vollständig sind,
* mit dem Vorhaben nicht vor dem Eingang des Antrags bei der Bewilligungsbehörde begonnen wurde.

*Hinweis: Das Vorhaben kann grundsätzlich nach Eingang des Antrags bei der Bewilligungsbehörde zum beantragten Zeitpunkt begonnen werden. Der Beginn des Vorhabens vor Erteilung eines Bescheides erfolgt jedoch auf eigenes finanzielles Risiko, es entsteht kein Anspruch auf Gewährung einer Zuwendung.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Name/n in Druckbuchstaben | Unterschrift/en |

**Anlagen**

Folgende Unterlagen sind beizufügen:

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Satzung/ Ordnung/ Statut/ Gesellschaftervertrag des Erstempfängers\* |
| **[ ]**  | Vorhabenbeschreibung (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens) |
| **[ ]**  | ggf. Erklärung der Kommune zur Mitfinanzierung und Bestätigung des Bedarfs (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens) |
| **[ ]**  | Vordruck „Informationen zum Antragsteller“ des Erstempfängers |
| **[ ]**  | Vordruck „Erklärung zur Transparenzdatenbank“ (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens) |
| **[ ]**  | Vordruck „Erklärung zum Besserstellungsverbot“ (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens) |
| **[ ]**  | Vordruck „Finanzierungsplan“ |
| **[ ]**  | Vordruck „Personaleignungsbogen“ (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens)\* |
| **[ ]**  | Vordruck „Personalausgabebogen“ (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens) |
| **[ ]**  | Vordruck „Beschreibung der Tätigkeiten im Vorhaben“ (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens)\* |
| **[ ]**  | Checkliste zur Barrierefreiheit (nur bei Beantragung eines eigenen Vorhabens) |

*\* Hinweis: Die Anlage ist entbehrlich, wenn die aktuellste Fassung bereits eingereicht wurde.*