|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerium für Soziales, Gesundheit und SportMecklenburg-Vorpommern | \\wm-sn-gv0002\benutzer$\sstamer\Eigene Bilder\Logos und Wappen\8141_lw_gross_small.gif |  | Landesamt für Gesundheit und Soziales  |  |

Landesamt für Gesundheit und Soziales

Abteilung 2 – Förderangelegenheiten

Neustrelitzer Straße 120

17033 Neubrandenburg

**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung für Vereine der Freien Wohlfahrtspflege zur**

[ ]  Förderung der Stärkung der ehrenamtlichen Mitarbeit und Gewinnung ehrenamtlich Tätiger

[ ]  Förderung von Familienentlastenden Diensten

[ ]  Förderung ambulanter Maßnahmen für Menschen mit Behinderungen

**Die Antragstellung erfolgt ausschließlich für eigene Vorhaben.**

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben zum Antragsteller**
 |
| Antragsteller: |      Name  |
| Anschrift / Kontakt: |      PLZ |      Ort |
|      Straße |      Hausnummer |
|      Telefon |      Homepage |
|      E-Mail-Adresse (wird für die elektronische Übermittlung des Zuwendungsbescheides verwendet) |
| Wirtschafts-Identifikationsnummer: |       | Steuernummer: |       |
| Für das Antrags-, Auszahlungs- und Nachweisverfahren sind neben der gesetzlichen Vertretung weitere Personen zeichnungsberechtigt: |       Name, Vorname      Name, Vorname     Name, Vorname |

|  |
| --- |
| **Kontaktinformationen für die vorhabenbezogene Kommunikation** |
| Ansprechperson: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
| Telefonnummer: |       |

|  |
| --- |
| **Bankverbindung für die Auszahlung der Zuwendung** |
| Kontoinhaber: |       |
| Bankverbindung bei: |       |
| IBAN: |       |
| Verwendungszweck: |       |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Vorhaben**
 |
| Vorhabenzeitraum:(Zeitraum für die Abwicklung bzw. Umsetzung des gesamten Vorhabens) |      Beginn |      Ende |
| Durchführungsort (eigenes Vorhaben): |      Straße, Hausnummer |
|      PLZ, Ort oder Region |

|  |
| --- |
| **Kurzdarstellung des Vorhabens** |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Beantragung der Zuwendung insgesamt**
 |
| Es wird eine Zuwendung in Höhe von **EUR** beantragt. |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung zum Vorsteuerabzug**
 |
| Der Antragstellende erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes |
| [ ]  nicht berechtigt ist. | [ ]  allgemein berechtigt ist. | [ ]   | für das beantragte Vorhaben in Höhe von       % berechtigt ist. |
| Dies wurde bei den o. g. Ausgaben berücksichtigt (Kalkulation von Netto-Ausgaben ohne Umsatzsteuer). |

|  |
| --- |
| 1. **Datenschutzerklärung**
 |
| Im Zuwendungsverfahren (Antragsprüfung, Bewilligung, Vorhabenbegleitung, Verwendungsnachweis-prüfung) werden personenbezogene Daten der am Vorhaben beteiligten Personen durch das Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) verarbeitet, um die Zuwendungsfähigkeit des Antrags festzustellen, die zuwendungsfähigen Vorhabenausgaben zu ermitteln und die Einhaltung des Zuwendungszwecks zu prüfen. Auf das unter <https://www.lagus.mv-regierung.de/Foerderungen/MV/> zur Verfügung gestellte Informationsblatt Datenschutz mit Informationen gem. Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Zuwendungsverhältnis wird verwiesen.Der Antragssteller erklärt, dass er den im Antrag namentlich benannten Personen das Informationsblatt zur Kenntnis gegeben hat und Personen, deren personenbezogene Daten im weiteren Zuwendungsverfahren an die Bewilligungsbehörde übermittelt werden, zur Kenntnis geben wird.Mit Einreichen des Antrages berechtigt der Antragsteller die Bewilligungsbehörde alle übergebenen Daten auf Datenträgern zu speichern und für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderprogramms auszuwerten. |

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Erklärungen**
 |
| Es wird erklärt, dass* alle mit dem Vorhaben im Zusammenhang stehenden Einnahmen (Eigenmittel und Drittmittel) im Finanzierungsplan angegeben sind,
* die ggf. ausgewiesenen Eigenmittel in der kalkulierten Höhe für die Finanzierung des Vorhabens zur Verfügung stehen,
* die geplanten Ausgaben zur Realisierung des Vorhabens notwendig sind und nach den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit kalkuliert wurden,
* durch die Realisierung dieses Vorhabens keine Folgekosten entstehen, deren Finanzierung nicht gesichert sind,
* Änderungen mit Auswirkungen auf diese Förderung auch vor Bewilligung der Zuwendung unverzüglich angezeigt werden,
* das Einverständnis besteht, alle zur Beurteilung des Antrages erforderlichen Auskünfte zu erteilen,
* die beigefügten Anlagen Bestandteil dieses Antrages sind,
* die in diesem Antrag und den zugehörigen Anlagen gemachten Angaben und Erklärungen richtig und vollständig sind,
* mit dem Vorhaben nicht vor dem Eingang des Antrags bei der Bewilligungsbehörde begonnen wurde.

*Hinweis: Das Vorhaben kann grundsätzlich nach Eingang des Antrags bei der Bewilligungsbehörde zum beantragten Zeitpunkt begonnen werden. Der Beginn des Vorhabens vor Erteilung eines Bescheides erfolgt jedoch auf eigenes finanzielles Risiko, es entsteht kein Anspruch auf Gewährung einer Zuwendung.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Name/n in Druckbuchstaben | Unterschrift/en |

**Anlagen**

Folgende Unterlagen sind beizufügen:

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Satzung/ Ordnung/ Statut/ Gesellschaftervertrag\* |
| **[ ]**  | Vorhabenbeschreibung  |
| **[ ]**  | ggf. Erklärung der Kommune zur Mitfinanzierung und Bestätigung des Bedarfs  |
| **[ ]**  | Vordruck „Informationen zum Antragsteller“  |
| **[ ]**  | Vordruck „Erklärung zur Transparenzdatenbank“ |
| **[ ]**  | Vordruck „Erklärung zum Besserstellungsverbot“ |
| **[ ]**  | Vordruck „Finanzierungsplan“ |
| **[ ]**  | Vordruck „Personaleignungsbogen“  |
| **[ ]**  | Vordruck „Personalausgabebogen“  |
| **[ ]**  | Vordruck „Beschreibung der Tätigkeiten im Vorhaben“ \* |
| **[ ]**  | Checkliste zur Barrierefreiheit  |

*\* Hinweis: Die Anlage ist entbehrlich, wenn die aktuellste Fassung bereits eingereicht wurde.*