|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerium für Soziales,  Gesundheit und Sport  Mecklenburg-Vorpommern | \\wm-sn-gv0002\benutzer$\sstamer\Eigene Bilder\Logos und Wappen\8141_lw_gross_small.gif |  | Landesamt für  Gesundheit und Soziales |  |

**Landesamt für Gesundheit und Soziales**

**Abteilung 2 – Förderangelegenheiten**

**-Integrationsfonds-**

**Friedrich-Engels-Platz 5-8**

**18055 Rostock**

**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung der gesellschaftlichen Integration von Geflüchteten und des Zusammenlebens in den Kommunen Mecklenburg-Vorpommerns (Richtlinie Integrationsfonds)**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Allgemeine Angaben zum Antragsteller** | | | | | |
| Antragsteller: | Name | | | | |
| Rechtsform | Registergericht | | Handels-/ Vereinsregisternummer | |
| Anschrift / Kontakt: | PLZ | Ort | | | |
| Straße | | | | Hausnummer |
| Telefon (zentral) | | Homepage | | |
| Wirtschafts-Identifikationsnummer: |  | | Steuernummer: | |  |
| Gesetzliche Vertretung und Zeichnungsbefugnis: | Anlage:  „Informationen zum Antragsteller“ ist dem Antrag beizufügen | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktinformationen für die projektbezogene Kommunikation** | |
| Ansprechperson: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefon-Nr.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankverbindung für die Auszahlung der Zuwendung** | |
| Kontoinhaber: |  |
| Bankverbindung bei: |  |
| IBAN: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projektzeitraum** (Zeitraum für die Abwicklung bzw. Umsetzung des gesamten Vorhabens) | | | |
| Projektbeginn: |  | Projektende: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Inhaltliche Zuordnung des Projektes** | |
| lokal initiierte Vorhaben (Nr. 2.1 der Richtlinie) | überregionale Vorhaben (Nr. 2.2 der Richtlinie) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Durchführungsort** | | |
| PLZ | Ort | |
| Straße | | Hausnummer |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zielgruppe** | |
| Das Projekt richtet sich an folgende Personen: | |
| anerkannte Geflüchtete | Kriegsvertriebene |
| Asylbewerberinnen und Asylbewerber |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Erklärung zum Vorsteuerabzug** | | |
| Der Antragsteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes | | |
| nicht berechtigt ist. | allgemein berechtigt ist. | für das beantragte  Vorhaben berechtigt ist. |
| und dies bei den o.g. Ausgaben berücksichtigt hat (Kalkulation von Netto-Ausgaben ohne Umsatzsteuer). | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Finanzierungsplan** | | | *(Der Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein, Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen in der Höhe übereinstimmen!)* | |
|  | | | | |
| * 1. **Ausgaben (voraussichtliche Projekt-Ausgaben)**   *Hinweis: Bitte zunächst die Ausgaben-Kalkulation ausfüllen und hier die Summe der jeweiligen Einzelansätze übernehmen; die Kalkulation bitte als Anlage beifügen.* | | | | |
| **Position** | | | | **Betrag** |
| **Personalausgaben** | | | |  |
| für festangestelltes Personal | | | | EUR |
| für nicht festangestelltes Personal (z.B. Honorarkräfte) | | | | EUR |
| **Sachausgaben** | | | |  |
| Raummiete/Mietnebenausgaben | | | | EUR |
| Leasing | | | | EUR |
| Ausstattung/Ersatzbeschaffung | | | | EUR |
| Büroausgaben | | | | EUR |
| Reiseausgaben | | | | EUR |
| Fortbildung | | | | EUR |
| Sonstige Sachausgaben | | | | EUR |
| **Gesamtausgaben** | | | | **EUR** |
|  | | | | |
| * 1. **Einnahmen (vorgesehene Finanzierung für die unter a. ausgewiesenen Ausgaben)** | | | | |
| **beantragte Zuwendung** | | | | **EUR** |
| Eigenmittel | | | | EUR |
| **Drittmittel**  *Hinweis: Es sind Drittmittel zu berücksichtigen, die mit maßgeblich deckungsgleichem Umfang und gleicher Zielsetzung bereitgestellt werden oder deren Bereitstellung angekündigt ist* | | | | |
| **Bezeichnung** | **Status**  **(geplant/beantragt/bewilligt)** | **gewährende Stelle**  **(z.B. Bewilligungsbehörde)** | | **Höhe der Mittel** |
| weitere Landesmittel |  |  | | EUR |
| kommunale Mittel |  |  | | EUR |
| Bundesmittel |  |  | | EUR |
| projektbezogene Spenden |  |  | | EUR |
| sonstige: |  |  | | EUR |
| **Gesamteinnahmen**  **(Summe aus beantragter Zuwendung, Eigen- und Drittmitteln)** | | | | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Beantragung der Zuwendung** | | |
| Auf der Grundlage des unter 7. vollständig ausgefüllten Finanzierungsplanes wird eine Zuwendung in Höhe von | **EUR** | beantragt. |

|  |
| --- |
| 1. **Datenschutzerklärung** |
| Im Zuwendungsverfahren (Antragsprüfung, Bewilligung, Projektbegleitung, Verwendungs-nachweisprüfung) werden personenbezogene Daten der am Projekt beteiligten Personen durch das Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) verarbeitet, um die zuwendungsfähigen Projektausgaben festzustellen, die Höhe der Zuwendung zu ermitteln und die Einhaltung des Zuwendungszwecks zu prüfen. Auf das unter  [[Förderungen des Landes Mecklenburg-Vorpommern - LAGuS (mv-regierung.de)](https://www.lagus.mv-regierung.de/Foerderungen/MV/)](http://www.lagus.mv-regierung.de/Foerderungen/ESF/) zur Verfügung gestellte Informationsblatt Datenschutz mit Informationen gem. Art. 13 und 14 der Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Zuwendungsverhältnis wird verwiesen.  Der Antragsteller erklärt, dass er den im Antrag namentlich benannten Personen das Informationsblatt zur Kenntnis gegeben hat und Personen, deren personenbezogene Daten im weiteren Zuwendungsverfahren an die Bewilligungsbehörde übermittelt werden, zur Kenntnis geben wird.  Mit dem Einreichen des Antrages berechtigt der Antragsteller die Bewilligungsbehörde alle übergebenen Daten auf Datenträgern zu speichern und für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderprogramms auszuwerten. |

|  |
| --- |
| 1. **weitere Erklärungen des Antragstellers** |
| Es wird erklärt,   * dass die „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der gesellschaftlichen Integration von Geflüchteten und des Zusammenlebens in den Kommunen Mecklenburg-Vorpommerns (Richtlinie Integrationsfonds)“ bekannt ist, * dass mit dem beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird, sofern der vorzeitige Vorhabenbeginn nicht ausdrücklich zugelassen wurde, * dass die Gesamtfinanzierung des Vorhabens sichergestellt ist, * dass alle mit den beantragten Vorhaben im Zusammenhang stehenden Drittmittel im Finanzierungsplan angegeben bzw. keine weiteren Finanzierungen für die beantragten Ausgaben vorhanden sind, * dass die ggf. ausgewiesenen Eigenmittel in der kalkulierten Höhe für die Finanzierung zur Verfügung stehen, * dass die kalkulierten Ausgaben zur Realisierung des Vorhabens notwendig sind und den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit entsprechen * dass die ggf. geplanten, nicht festangestellten Beschäftigten keine Festangestellten des Antragstellenden sind * dass durch die Realisierung dieses Vorhabens keine Folgekosten entstehen, deren Finanzierung nicht gesichert ist, * Änderungen mit Auswirkungen auf diese Förderung auch vor Bewilligung der Zuwendung unverzüglich angezeigt werden, * alle zur Beurteilung des Antrages erforderlichen Auskünfte zu erteilen, * dass das Projekt trotz Heranziehung aller eigenen Finanzierungsmittel und finanziellen Hilfen von Dritten bei gleichzeitiger Berücksichtigung der sonstigen Aufgaben des Antragstellers ohne die beantragte Zuwendung nicht umgesetzt werden kann (gilt nur für kommunale Körperschaften des öffentlichen Rechts), * dass die Aufbringung der erforderlichen zusätzlichen Mittel und der mit dem Vorhaben verbundenen Folgekosten mit der dauernden finanziellen Leistungsfähigkeit des Antragstellers vereinbar ist, eine aktuelle Datenauswertung aus dem „rechnergestützten Haushaltsbewertungs- und Informationssystem der Kommunen – RUBIKON“ ist als Anlage beigefügt (gilt nur für kommunale Körperschaften des öffentlichen Rechts) |

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie in den Anlagen gemachten Angaben und Erklärungen wird versichert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift |
|  |  |  |
|  | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift |
|  |  | Stempel |

**Folgende Unterlagen und Anlagen sind jedem Antrag beizufügen:**

* Anlage - Projektbeschreibung
* Anlage - Ausgabenkalkulation
* Anlage - Informationen zum Antragsteller
* Anlage - Erklärung Transparenzdatenbank

**bei antragstellenden juristischen Personen des Privatrechts zusätzlich**

* Kopie der aktuellen Vereinssatzung, des Gesellschaftsvertrags
* Kopie des Freistellungsbescheides des Finanzamtes
* aktueller Vereins- / Handelsregisterauszug

**bei antragstellenden kommunalen Körperschaften des öffentlichen Rechts zusätzlich**

* Datenauswertung aus dem „rechnergestützten Haushaltsbewertungs- und Informations-system der Kommunen – RUBIKON“

**bei der Beantragung von Personalausgaben für festangestellte Beschäftigte zusätzlich**

* Anlage – Personaleignungsbogen
* Anlage – Personalausgabenbogen (Personalausgabenvorausberechnung)
* Anlage – Erklärung zum Besserstellungsverbot