

Ausfüllhinweise zur Jahresmeldung Pflegeschulen

→ → → HIER NUR Schüler der Pflegefachkraftausbildung melden!!!! KEINE Studierenden ← ← ←

Sofern Sie im Finanzierungsjahr 2027 beabsichtigen auszubilden oder sich für bestehende Schüler die Pauschalbudgets ändern, reichen Sie eine **Jahresmeldung** bis zum **15.06.2026** über das Pflegeportal MV unter www.pflegeausbildungsfonds-mv.de ein.

Die Jahresmeldung ist eine prognostische Meldung. **Inhalt der Jahresmeldung** im Festsetzungsjahr 2026 für das Finanzierungsjahr 2027 sind Daten zu den **voraussichtlichen Schülern/Umschülern**, die in 2027 die generalistische Pflegeausbildung beginnen. Eine Konkretisierung der Angaben ist **zwei Monate vor Schulbeginn** in der **Aktualisierungsmeldung** im Jahr 2027 durch Sie vorzunehmen.

Abgabe einer Jahresmeldung:

- (a) Bitte loggen Sie sich im Pflegeportal MV unter www.pflegeausbildungsfonds-mv.de ein, wählen Sie den Reiter „Ausgleichszuweisung“ und den Unterpunkt „Jahresmeldung“ in der Menüzeile aus.
- (b) Bitte beachten Sie, dass **das Festsetzungsjahr** 2026 ausgewählt ist.
- (c) Anschließend erscheint eine Tabelle, in der Ihre Pflegeschule/-en aufgelistet ist/sind.
- (d) Wählen Sie die Pflegeschule aus, für die Sie eine Jahresmeldung einreichen möchten und wählen Sie anschließend „Dateneingabe“. Es öffnet sich die Eingabemaske mit den nachfolgenden Eingabefeldern.
- (e) Nachdem Sie die Eingabefelder ausgefüllt haben, können Sie die Datenmeldung mit „einreichen“ übermitteln. Eine unvollständige Datenmeldung kann nicht eingereicht werden. Ein „Zwischenspeichern“ ohne eine Datenmeldung an das LAGuS ist derzeit nicht möglich.

Titel des Feldes	* Beschreibung / Pop-up	Erläuterung / Beispiel
Meldung nach § 5 (1,2) PflAFinV	Tabelle	Bitte tragen Sie in der Tabelle „Meldung nach § 5 (1,2) PflAFinV“ - in Spalte 2 „vorauss. Anzahl Vollzeitauszubildende/Vollzeitschüler“ die voraussichtliche Personenanzahl der Vollzeitschüler einmal bei dem jeweiligen „Monat des Ausbildungsbeginns“ ein.
vorauss. Anzahl Schüler VZÄ* (Dieses Feld wird automatisch durch das Befül-	Erfassung nur von Schülern, die im nächsten Jahr eine neue Ausbildung beginnen, in Vollzeitäquivalent. Die bereits in der Ausbildung befindlichen Schüler werden automatisch berücksichtigt.	Die Grundlage für die automatische Berechnung des Feldes „vorauss. Anzahl Schüler VZÄ“ sind Ihre Angaben in der Tabelle „Meldung nach § 5 (1,2) PflAFinV“.

Titel des Feldes	* Beschreibung / Pop-up	Erläuterung / Beispiel
<i>len der Tabelle „Meldung nach § 5 (1,2) PflAFinV berechnet)</i>		
Verhandeltes Budget* (verhandeltes Budget pro Schüler in Vollzeit pro Jahr)	Wenn keine neuen Schüler im nächsten Jahr (2027) zu erwarten sind (Null-Meldung), sich aber Ihr verhandeltes Budget geändert hat, tragen Sie die Änderung des Budgets hier ein.	<ul style="list-style-type: none"> - Die Pauschalen für 2026/27 wurden abschließend verhandelt: ➔ für 2027: 10.477,62 EUR - Bitte beachten Sie die Hinweise zur Einrichtung einer zusätzlichen Lerngruppe; zu finden in der Veröffentlichung der Pauschalen auf der LAGuS Homepage bzw. im Amtsblatt/amtlichen Anzeiger.
Budgetbegründung	u. a. verhandelte Differenzierungskriterien	Nicht erforderlich.
Bemerkung*		Optionales Feld für Ihre Anmerkungen.

Allgemeine Hinweise:

- **Festsetzungsjahr = Vorjahr des Finanzierungszeitraumes**, in dem die notwendigen Daten für die Berechnung und Aufteilung des Pflegeausbildungsfonds erhoben werden. Das Jahr 2026 ist das **Festsetzungsjahr** für den Finanzierungszeitraum 2027.
- **Finanzierungszeitraum** = jeweiliges **Kalenderjahr**, für das Ausgleichszuweisungen ausgezahlt werden bzw. Umlagen eingezahlt werden müssen.
- **Abrechnungsjahr** = Kalenderjahr nach dem Finanzierungsjahr, indem die Abrechnung zum Finanzierungsjahr stattfindet.
- **Status der Jahresmeldung:**
 - Status „eingereicht“ - Sie haben erfolgreich eine Meldung beim LAGuS eingereicht. Diese wird anschließend geprüft.
 - Status „freigegeben“ - Ihre Datenmeldung wurde beanstandungslos geprüft.
 - Status „zur Korrektur“ - Ihre Datenmeldung wurde durch das LAGuS, aufgrund von Nachfragen zu den von Ihnen gemeldeten Daten, zurückgewiesen. Sie haben hierzu von noreply@pflegeausbildungsfonds-mv.de eine E-Mail mit den Zurückweisungsgründen erhalten. **Bitte nehmen Sie die entsprechende Korrektur im Pflegeportal MV vor.** Wählen Sie die Meldung mit dem Status "zur Korrektur" aus. Anschließend gehen Sie auf „erneute Dateneingabe“. Danach können Sie eventuelle Korrekturen/Begründungen/Ergänzungen vornehmen und erneut einreichen.

Bei Fragen antworten Sie bitte **nicht** auf noreply@pflegeausbildungsfonds-mv.de. Kontaktieren Sie uns per E-Mail unter pflgefonds@lagus.mv-regierung.de oder telefonisch unter (0385) 588 59115.